

Instrukcja

dotycząca trybu wydawania decyzji cofających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Wnioski o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgłoszenia o wystąpieniu ustawowych przesłanek do cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub informacje o powzięciu z urzędu wiedzy o wystąpieniu ustawowych przesłanek do cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych rejestrowane są w Biurze Działalności Gospodarczej i Zezwoleń.
2. Pracownicy Biura Działalności Gospodarczej i Zezwoleń rejestrują wnioski / zgłoszenia / informacje w *Rejestrze wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych*, a następnie przekazują wnioski / zgłoszenia / informacje do wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem usytuowania punktu sprzedaży, a w przypadku zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizowanych przyjęć – pod względem usytuowania zakładu głównego / siedziby przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.
3. Wnioski / zgłoszenia złożone w Urzędach Dzielnic, pracownicy wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedkładają w Biurze Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, celem wpisania do *Rejestru wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych*. Zgłaszają również do zarejestrowania informacje o powzięciu z urzędu wiedzy o wystąpieniu ustawowych przesłanek do cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Pracownicy wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) zawiadamiają przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i przekazują do Biura Działalności Gospodarczej i Zezwoleń informację o dacie wszczęcia postępowania,
 - b) przeprowadzają postępowanie wyjaśniające, mające na celu ustalenie, czy wystąpiły ustawowe przesłanki do cofnięcia zezwolenia.
5. W przypadku, gdy świadek nie zgłosi się na wezwanie, celem złożenia zeznań w prowadzonym postępowaniu administracyjnym:
 - a) pracownicy wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przekazują do Biura Działalności Gospodarczej i Zezwoleń akta sprawy, wraz z wnioskiem o nałożenie grzywny,
 - b) pracownicy Wydziału Zezwoleń Alkoholowych w Biurze Działalności Gospodarczej i Zezwoleń sporządzają projekt postanowienia o nałożeniu grzywny, a w przypadku nieuiszczenia grzywny sporządzają projekt tytułu wykonawczego,
 - c) Dyrektor Biura Działalności Gospodarczej i Zezwoleń podpisuje postanowienie o nałożeniu grzywny, a w przypadku nieuiszczenia grzywny, wystawia tytuł wykonawczy,
 - d) pracownicy Wydziału Zezwoleń Alkoholowych w Biurze Działalności Gospodarczej i Zezwoleń doręczają zobowiązanemu za potwierdzeniem odbioru postanowienie o nałożeniu grzywny / przekazują do właściwego organu egzekucyjnego tytuł wykonawczy i zwracają akta sprawy do wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Pracownicy wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych sporządzają projekt decyzji cofającej zezwolenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji lub decyzji umarzającej postępowanie.
7. Osoba posiadająca upoważnienie Prezydenta m.st. Warszawy (Burmistrz Dzielnicy, naczelnik lub pracownik wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych) podpisuje decyzję cofającą zezwolenie lub decyzję umarzającą postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia.
8. Pracownicy wydziału dla Dzielnicy, właściwego ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) rejestrują decyzję w programie „Alkohole” i doręczają stronie za poświadczaniem odbioru,
 - b) zgłaszają do Biura Działalności Gospodarczej i Zezwoleń informację o rozstrzygnięciu sprawy.
9. Pracownicy Wydziału Zezwoleń Alkoholowych w Biurze Działalności Gospodarczej i Zezwoleń wpisują do *Rejestru wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych* treść rozstrzygnięcia i datę uprawomocnienia się wydanej decyzji.

z up. PREZYDENTA
Miasta Stołecznego Warszawy
Jacek Włodziechowicz
Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy

