

UCHWAŁA NR / /2010

Rady Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

z dnia

2010 r.

w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla Służewiec Fort

Na podstawie § 7, § 8 i § 9 Załącznika Nr 1 do Statutu Osiedla Służewiec Fort, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr 800/LXV/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Służewiec Fort i nadania mu Statutu z późn. zm. oraz w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Zarządzić na obszarze Osiedla Służewiec Fort, jednostki pomocniczej niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, wybory do Rady Osiedla, w granicach określonych w § 3 Załącznika do Uchwały Nr 800/LXV/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Służewiec Fort i nadania mu Statutu z późn. zm.

§ 2

Ustalić - zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - liczbę wybieranych członków Rady Osiedla na piętnastu.

§ 3

Wprowadzić Regulamin Pracy Osiedlowej Komisji Wyborczej w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Ustalić kalendarz czynności wyborczych stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Utworzyć 5 obwodów wyborczych o numerach od 1 do 5, z jednoczesnym określeniem ich granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w brzmieniu Załącznika Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierzyć komisjom wyborczym oraz Burmistrzowi Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, opublikowanie na stronie internetowej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy oraz w prasie lokalnej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy**

Maciej Raś

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonaniem zadań Komisji;
 - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala projekt porządku obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
 - 4) podpisuje w imieniu Komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością Komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 8.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Członkowie Komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach Komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 6

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.
2. Na wniosek członka Komisji posiedzenie komisji lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków Komisji.

§ 7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8

1. Uchwały Komisji w sprawach, o których mowa w § 25 Załącznika Nr 1 do Statutu, protokół rejestracji listy kandydatów oraz protokół z przebiegu głosowania podpisują wszystkie osoby obecne na posiedzeniu Komisji.
2. Uchwały Komisji, a także dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz - stosownie do decyzji przewodniczącego Komisji - inne wydawane przez Komisję dokumenty, są opatrywane pieczęcią Komisji.

§ 9

1. Komisja najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze oraz ustala ich skład.
2. Obwodowe Komisje Wyborcze działają zgodnie z regulaminem, uchwalanym przez Dzielnicową Komisję Wyborczą.

§ 10

Komisja, w porozumieniu z Dzielnicową Komisją Wyborczą, w szczególności:

- 1) organizuje narady i szkolenia członków Obwodowych Komisji Wyborczych dla omówienia zadań i trybu ich pracy;
- 2) przekazuje Obwodowym Komisjom Wyborczym wytyczne i wyjaśnienia Dzielnicowej Komisji Wyborczej, a także w miarę potrzeby udziela im własnych wyjaśnień w wątpliwych kwestiach.

§ 11

Komisja niezwłocznie bada każdą skargę na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej w przeprowadzanych wyborach, występuje o usunięcie stwierdzonych uchybień oraz zawiadamia pisemnie skarżącego oraz w miarę potrzeby Dzielnicową Komisję Wyborczą o rozstrzygnięciu i czynnościach podjętych w związku ze skargą.

§ 12

1. Na żądanie Dzielnicowej Komisji Wyborczej Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań oraz udostępnia dokumenty i materiały w tym zakresie.
2. Komisja może zwracać się do Dzielnicowej Komisji Wyborczej o udzielenie wyjaśnień.

§ 13

Komisja, w celu zapewnienia sprawnej organizacji wyborów współdziała z Dzielnicową Komisją Wyborczą oraz z Burmistrzem Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, w szczególności w sprawach:

- 1) warunków pracy Obwodowych Komisji Wyborczych oraz obsługi administracyjnej Komisji;
- 2) urządzenia i wyposażenia lokali wyborczych;
- 3) przekazania kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym;
- 4) przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym formularzy protokołów głosowania w obwodzie, spisu wyborców, pieczęci Obwodowych Komisji Wyborczych oraz innych materiałów wyborczych i wyposażenia.

§ 14

Dzielnicowa Komisja Wyborcza wydaje członkom Komisji dokumenty potwierdzające członkostwo i pełnione w Komisji funkcje, którymi legitymują się oni przy wykonywaniu zadań Komisji.

§ 15

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Dzielnicową Komisję Wyborczą.

§ 16

Wzór karty do głosowania w wyborach do Rady Osiedla Służewiec Fort stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 17

Wzór protokołu rejestracji listy kandydatów do Rady Osiedla Służewiec Fort stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18

Wzór protokołu głosowania w obwodzie w wyborach do Rady Osiedla Służewiec Fort stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 19

Wzór protokołu z przebiegu głosowania w Osiedlu Służewiec Fort, stanowiącym okręg wyborczy w przeprowadzanych wyborach, stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH DO RADY OSIEDLA SŁUŻEWIEC FORT
w dniu2010 r.

Kandydaci na członków Rady Osiedla

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> | 12. <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | (nazwisko i imię-imiona) |
| 2. <input type="checkbox"/> | 13. <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | (nazwisko i imię-imiona) |
| 3. <input type="checkbox"/> | 14. <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | (nazwisko i imię-imiona) |
| 4. <input type="checkbox"/> | 15. <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | (nazwisko i imię-imiona) |
| 5. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 6. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 7. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 8. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 9. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 10. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |
| 11. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (nazwisko i imię-imiona) | |

INFORMACJA

Głosować można najwyżej na 15 kandydatów, stawiając znak „X” w kratce (kratkach) z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) kandydata (kandydatów).

Postawienie znaku „X” w więcej niż 15 kratkach lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci
Obwodowej Komisji Wyborczej)

(odcisk pieczęci Dzielnicowej
Komisji Wyborczej)

Osiedlowa Komisja Wyborcza
Okręg wyborczy
obejmujący obszar
Osiedla Służewiec Fort

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Osiedlowej Komisji Wyborczej

PROTOKÓŁ REJESTRACJI LISTY KANDYDATÓW DO RADY OSIEDLA SŁUŻEWIEC FORT

Osiedlowa Komisja Wyborcza na posiedzeniu w dniu

w składzie:

Przewodniczący
(imię i nazwisko)

Zastępca Przewodniczącego

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

po rozpatrzeniu przedłożonych jej dokumentów stwierdza, że dokonane w dniach
..... zgłoszenia kandydatur

1).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

2).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

3).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

4).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

5).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

.....
.....
.....

na członków Rady Osiedla, nastąpiły zgodnie z przepisami § 22, § 23 i § 24 Załącznika Nr 1 do Statutu Osiedla Służewiec Fort, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr 800/LXV/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Służewiec Fort i nadania mu Statutu z późn. zm.

Na podstawie § 25 Załącznika Nr 1 do ww. Statutu postanawia:

zarejestrować w okręgu wyborczym obejmującym obszar Osiedla Służewiec Fort, w którym jest do obsadzenia 15 mandatów listę kandydatów na członków Rady Osiedla, zawierającą następujące kandydatury:

1)
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

2).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek,, miejsce zamieszkania)

3).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

4).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

5).....
(nazwisko i imię-imiona, wiek, miejsce zamieszkania)

.....
.....
.....

Przewodniczący

.....
(podpis)

Zastępca Przewodniczącego

.....

Członkowie

1)
2)
3)
4)
5)

(pieczęć komisji)

Załączniki:

- 1) ogłoszenia poszczególnych kandydatów,
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Osiedla Służewiec Fort oraz o posiadaniu prawa wybieralności.

WYBORY DO RADY OSIEDLA SŁUŻEWIEC FORT					
Numer obwodu głosowania				Okręg wyborczy Osiedla Służewiec Fort	
Gmina	m. st. Warszawa	Powiat	m. st. Warszawa	Województwo	Mazowieckie
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)					

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OBWODZIE

Głosowanie w dniu2010 r. rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1.	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania (umieszczonych w spisie wyborców w chwili zakończenia głosowania) – RAZEM				
2.	Komisja otrzymała kart do głosowania				
3.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania, czyli liczba podpisów w spisie wyborców –RAZEM				
4.	Liczba niewykorzystanych kart do głosowania				

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5.	Liczba oddanych kart do głosowania, czyli liczba kart wyjętych z urny (Suma liczb z pkt 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt 5)				
6.	Liczba kart nieważnych				
7.	Liczba kart ważnych				
8.	Liczba głosów nieważnych (Suma liczb z pkt 8a, 8b i 8c musi być równa liczbie z pkt 8)				
8a.	w tym z powodu postawienia znaku „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów w okręgu				
8b.	w tym z powodu niepostawienia znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata				
8c.	w tym z powodu postawienia znaku „x” tylko obok skreślonego nazwiska kandydata				
9.	Liczba głosów ważnych (Suma liczb z pkt 8 i 9 musi być równa liczbie z pkt 7)				

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

10. Na poszczególnych kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych:

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

UWAGI I ADNOTACJE

11.¹⁾ Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt 2, a sumą liczb z pkt 3 i pkt 4; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

.....
.....
.....

12.¹⁾ Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt 5, a liczbą z pkt 3; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

.....
.....
.....

13.¹⁾ W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia i decyzje; jeżeli nie wydano, wpisać „nie wydano”:

.....
.....
.....

14.¹⁾ Zarzuty członków Komisji; jeżeli nie zgłoszono, wpisać „nie zgłoszono”: ²⁾

.....
.....
.....

15.¹⁾ Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

.....
.....
.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1) |
(nazwisko i imię – imiona, funkcja w Komisji) |
(podpis) |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| | | |
| | | |

(pieczęć Komisji)

¹⁾ jeżeli treść danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.

²⁾ W razie zgłoszenia uwag przez członków Komisji, stanowisko Komisji do zarzutów należy dołączyć do protokołu.

P R O T O K Ó Ł
z przebiegu głosowania
w Osiedlu Służewiec Fort stanowiącym okręg wyborczy
utworzony dla wyboru Rady Osiedla w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

sporządzony dnia 20.....r. przez Osiedlową Komisję Wyborczą
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

Komisja potwierdza, że otrzymała protokoły głosowania od obwodowych
(liczba)

komisji wyborczych właściwych do przeprowadzenia głosowania w okręgu i na podstawie
tych protokołów ustaliła następujące wyniki głosowania w okręgu:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła (umieszczonych w spisie wyborców
w chwili zakończenia głosowania) – RAZEM
(liczba)

2. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie
wyborców) –RAZEM

3. Liczba oddanych kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny)

4. Liczba kart nieważnych

5. Liczba kart ważnych

Suma liczb z pkt 4 i 5 musi być równa liczbie z pkt 3

6. Liczba głosów nieważnych

6a. w tym z powodu postawienia znaku „x” obok większej liczby nazwisk kandydatów
niż liczba mandatów w okręgu

6b. w tym z powodu niepostawienia znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata

6c. w tym z powodu postawienia znaku „x” wyłącznie obok nazwiska skreślonego kandydata
.....

Suma liczb z pkt 6a, 6b i 6c musi być równa liczbie z pkt 6

7. Liczba głosów ważnych

Suma liczb z pkt 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt 5

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzeniu
protokołu

8. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych¹

1)
(nazwisko i imię-imiona kandydata)	(liczba głosów ważnych)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)
23)
24)

9. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani członkami Rady Osiedla

1).....	.....
(nazwisko i imię-imiona kandydata)	(liczba głosów ważnych)
2).....	.....
3).....	.....
4).....	.....
5).....	.....
6).....	.....
7).....	.....
8).....	.....
9).....	.....
10).....	.....
11).....	.....
12).....	.....
13).....	.....
14).....	.....
15).....	.....

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzeniu protokołu

¹ Liczba głosów otrzymanych przez któregośkolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych (pkt 7).

10. W związku z tym, iż kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzone zostało losowanie w wyniku którego członkami Rady Osiedla zostali:

1).....
(nazwisko i imię-imiona kandydata)

2).....

3).....

4).....

Losowanie przeprowadza się jedynie w przypadku, gdy ustalenie kolejności konieczne jest do wyłonienia członka Rady Osiedla.

11². Zarzuty członków Komisji; jeżeli nie ma, wpisać „nie zgłoszono”³

.....

12². Uwagi Komisji związane z ustaleniem wyników wyborów oraz ewentualnymi zarzutami członków Komisji:

.....

.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1)
(nazwisko i imię – imiona, funkcja w Komisji)
(podpis)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

(pieczęć Komisji)

²) jeżeli treść danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.

³) W razie zgłoszenia uwag przez członków Komisji, stanowisko Komisji do zarzutów należy dołączyć do protokołu.

