**Miasto stołeczne Warszawa ogłasza konkurs 01/01/25 dotyczący:**

wyboru partnera/partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektów, w tym projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy zewnętrznych na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Miasto stołeczne Warszawa poszukuje partnera/partnerów (w szczególności organizacji pozarządowych) do realizacji projektów wpisujących się w szczególności w cele i założenia następujących dokumentów strategicznych:

1. Strategia #Warszawa2030

<http://2030.um.warszawa.pl/>

1. Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.

**Obszar współpracy partnerskiej:**

1. **Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.**

Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do 30.06.2025 r.** w jeden z następujących sposobów:

1. w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy w Alejach Jerozolimskich 44 w Warszawie;
2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa;
3. drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
4. drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: [projekty\_partnerskie@um.warszawa.pl](mailto:projekty_partnerskie@um.warszawa.pl)

W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

1. **Kryteria oceny formalnej:**
2. złożenie oferty (wraz z podpisem) sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

[miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25](https://bip.warszawa.pl/web/biuro-funduszy-europejskich-i-polityki-rozwoju/-/miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25-4) oraz <https://um.warszawa.pl/waw/europa/konkursy-partnerskie>

1. wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:

[miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25](https://bip.warszawa.pl/web/biuro-funduszy-europejskich-i-polityki-rozwoju/-/miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25-4) oraz <https://um.warszawa.pl/waw/europa/konkursy-partnerskie>

1. wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:

[miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25](https://bip.warszawa.pl/web/biuro-funduszy-europejskich-i-polityki-rozwoju/-/miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25-4) oraz <https://um.warszawa.pl/waw/europa/konkursy-partnerskie>

1. wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:

[miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25](https://bip.warszawa.pl/web/biuro-funduszy-europejskich-i-polityki-rozwoju/-/miasto-stoleczne-warszawa-oglasza-konkurs-01/01/25-4) oraz <https://um.warszawa.pl/waw/europa/konkursy-partnerskie>

1. wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,
2. opis projektu/zakres rzeczowy projektu,
3. planowany okres realizacji projektu,
4. powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy,
5. wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności wskazanie nazwy programu operacyjnego, priorytetu i działania/poddziałania,
6. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
7. określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.
8. **Kryteria oceny merytorycznej (max. 40 pkt):**
   1. cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
   2. opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
   3. planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt],
   4. budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
   5. adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks*. 6 pkt*],
   6. podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
   7. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
   8. spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
   9. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
   10. przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
   11. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa będzie uczestniczyć w proponowanym przedsięwzięciu na zasadzie Partnera lub Lidera.

Dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych.

W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzega możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzega sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewnia możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 1 ogłoszenia– w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa, w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

Serdecznie zachęcamy do współpracy!