Warszawa, dnia 16.07.2021 r.

**PROTOKÓŁ …**

**z przeprowadzonego konkursu nr 01/01/21 na wspólne przygotowanie   
i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych**

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy

<https://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/Miasto_stoleczne_Warszawa_oglasza_konkurs_01_01_21.htm>

1. Informatorze Europejskim (on-line) Urzędu m.st. Warszawy

<http://europa.um.warszawa.pl/aktualnosci/miasto-sto-eczne-warszawa-og-asza-konkurs-010121>

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Oferenci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy:

1. **Strategia #Warszawa2030**

<http://2030.um.warszawa.pl/>

1. **Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.**

**Obszar współpracy partnerskiej:**

1. **Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.**
2. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
3. w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Kredytowej 3 w Warszawie;
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju, ul. Kredytowa 3, 00-056 Warszawa;
5. drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
6. drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: [projekty\_partnerskie@um.warszawa.pl](mailto:projekty_partnerskie@um.warszawa.pl)
7. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

**Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):**

1. złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego)[[1]](#footnote-1), w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm>

oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,
2. opis projektu/zakres rzeczowy projektu,
3. planowany okres realizacji projektu
4. powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy
5. wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,
6. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
7. określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.

**Kryteria merytoryczne oceny (max 40 pkt):**

1. cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
2. opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
3. planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt]
4. budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
5. adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt]
6. podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
7. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
8. spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
9. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
10. przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
11. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa poinformowało że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 2 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

**Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:**

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów interwencji, według których przebiegała ocena projektów współpracy:

1. ochrona środowiska

**Ocenę merytoryczną przeprowadziły następujące osoby:**

* + 1. Katarzyna Spóz-Byrska Kierownik Działu Koordynacji Ogrodniczej Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
    2. Witosław Klembowski Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji i Rozwoju Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
    3. Magdalena Rawicka-Polnik p.o. Naczelnika w Biurze Ochrony Środowiska
    4. Michał Kotarski Główny specjalista w Biurze Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej

**Kryteria oraz sposób oceny:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju** | **OCENA** | **OCENA CZĄSTKOWA** |  |
| a) | złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1) | **TAK/NIE** | **TAK** |  |
| b) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2) | **TAK** |  |
| c) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3) | **TAK** |  |
| d) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4) | **NIE (podmiot nie jest osobą fizyczną ani osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)** |  |
| e) | wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy | **TAK** |  |
| f) | opis projektu/zakres rzeczowy projektu | **TAK** |  |
| g) | planowany okres realizacji projektu | **TAK** |  |
| h) | powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy | **TAK** |  |
| i) | wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania | **TAK** |  |
| j) | dysponowanie wykwalifikowaną kadrąw zakresie przygotowania i realizacji projektu | **TAK** |  |
| k) | określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner | **PARTNER** | **TAK** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** | **OCENA** |  |
| a) | cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji | **0 – 3 pkt** | **1** |  |
| b) | opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb | **0 – 6 pkt** | **5** |  |
| c) | planowane zadania ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji | **0 – 5 pkt** | **2** |  |
| d) | budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) | **0 – 3 pkt** | **1** |  |
| e) | adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu | **0 – 6 pkt** | **0** |  |
| f) | podstawowe wskaźniki realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | **1** |  |
| g) | doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) | **0 – 2 pkt** | **0** |  |
| h) | spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | **1** |  |
| i) | oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) | **0 – 4 pkt** | **2** |  |
| j) | przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem | **0 – 4 pkt** | **0** |  |
| k) | zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa | **0 – 1 pkt** | **1** |  |
| **SUMA PUNKTÓW:** | | **14 pkt** | | **26,5** |

W rezultacie ogłoszonego konkursu nie rekomendowano zawarcia porozumienia partnerskiego   
z następującym podmiotem: InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

Podpis Dyrektora Biura merytorycznego

1. Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie. [↑](#footnote-ref-1)