Warszawa, dnia 14 listopada 2022 r.

**PROTOKÓŁ II**

**z przeprowadzonego konkursu nr 02/07/2022 na wspólne przygotowanie
i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych**

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy

[Miasto stołeczne Warszawa ogłasza konkurs 02/07/22 (bip.warszawa.pl)](https://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/Miasto_stoleczne_Warszawa_oglasza_konkurs_02_07_22.htm)

1. Informatorze Europejskim (on-line) Urzędu m.st. Warszawy

 <https://um.warszawa.pl/waw/europa/aktualne-konkursy>

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Oferenci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy:

1. **Strategia #Warszawa2030**

<http://2030.um.warszawa.pl/>

1. **Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.**

**Obszar współpracy partnerskiej:**

1. **Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.**
2. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
3. w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy w Alejach Jerozolimskich 44 w Warszawie;
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa;
5. drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
6. drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: projekty\_partnerskie@um.warszawa.pl
7. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

**Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):**

1. złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego)[[1]](#footnote-1), w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm>

 oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

 <http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

 <http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

 <http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,
2. opis projektu/zakres rzeczowy projektu,
3. planowany okres realizacji projektu
4. powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy
5. wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,
6. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
7. określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.

**Kryteria merytoryczne oceny (max 40 pkt):**

1. cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
2. opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
3. planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt]
4. budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
5. adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt]
6. podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
7. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
8. spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
9. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
10. przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
11. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa poinformowało że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 2 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

**Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:**

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów interwencji, według których przebiegała ocena projektów współpracy:

1. Pomoc społeczna

**Ocenę merytoryczną przeprowadziły następujące osoby:**

* + 1. Elżbieta Dmoch, Wydział Projektów i Innowacji Społecznych, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
		2. Beata Szczepaniak-Bądyra,BPIPS Wydział Pomocy Społecznej, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
		3. Tomasz Łaska, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

**Kryteria oraz sposób oceny:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju** | **OCENA** | **OCENA CZĄSTKOWA** |  |
| a) | złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1) | **TAK/NIE** | TAK |  |
| b) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2) | TAK |  |
| c) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3) | TAK |  |
| d) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4) | TAK |  |
| e) | wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy | TAK |  |
| f) | opis projektu/zakres rzeczowy projektu | TAK |  |
| g) | planowany okres realizacji projektu | TAK |  |
| h) | powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy | TAK |  |
| i) | wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania | TAK |  |
| j) | dysponowanie wykwalifikowaną kadrąw zakresie przygotowania i realizacji projektu | TAK |  |
| k) | określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner | **LIDER** | TAK |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** | **OCENA** |  |
| a) | cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji | **0 – 3 pkt** | 3,0 |  |
| b) | opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb | **0 – 6 pkt** | 6,0 |  |
| c) | planowane zadania ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji | **0 – 5 pkt** | 5,0 |  |
| d) | budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) | **0 – 3 pkt** | 1,3 |  |
| e) | adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu | **0 – 6 pkt** | 5,3 |  |
| e) | podstawowe wskaźniki realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | 3,0 |  |
| f) | doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) | **0 – 2 pkt** | 1,3 |  |
| g) | spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | 2,7 |  |
| h) | oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) | **0 – 4 pkt** | 3,0 |  |
| i) | przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem | **0 – 4 pkt** | 2,3 |  |
| j) | zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa | **0 – 1 pkt** | 1,0 |  |
| **SUMA PUNKTÓW:** | **34** |

W rezultacie ogłoszonego konkursu, rekomendowano zawarcie porozumień partnerskich oraz wspólną realizację projektów z następującymi podmiotami:

|  |
| --- |
|  **FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH**  |

Dane osób do bezpośredniego kontaktu (imię, nazwisko, komórka/jednostka, nr tel., adres e-mail):

Tomasz Łaska Kierownik Działu ds. Projektów, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie,

tel. 22 697 02 60 / +48 691 918 425, mail. tomasz.laska@wcpr.pl

 …………………………………….

 Podpis Dyrektora Biura merytorycznego

1. Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie. [↑](#footnote-ref-1)