**ZARZĄDZENIE NR 167/2023**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z 1 lutego 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1.W regulaminie organizacyjnym Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm. [[1]](#footnote-1))) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 17 w ust 1:
2. uchyla się pkt 5,
3. po punkcie 39 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 40 w brzmieniu:

„40) Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa – CB.”;

1. W załączniku do regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy wprowadza się następujące zmiany:
2. w § 1 w ust. 1 uchyla się pkt 17,
3. w § 1a uchyla się pkt 2,
4. § 2 otrzymuje brzmienie:

**„§ 2 Biuro Organizacji Urzędu**

1. Do zakresu działania Biura Organizacji Urzędu należy w szczególności:
   1. zapewnianie sprawnego funkcjonowania Urzędu, w tym:
2. organizowanie pracy przy opracowywaniu celów długo i krótkookresowych w zakresie funkcjonowania Urzędu oraz ich monitorowanie,
3. podejmowanie działań i inicjatyw w celu zwiększenia efektywności funkcjonowania Urzędu,
4. podejmowanie działań, które służą koordynacji i udoskonaleniu współpracy komórek organizacyjnych Urzędu,
5. opracowywanie i wdrażanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy, procedur wewnętrznego przepływu informacji o realizowanych zadaniach,
6. współpraca z biurami Urzędu oraz urzędami dzielnic w zakresie jednolitej i spójnej polityki informacyjnej Urzędu,
7. opracowywanie standardów realizacji zadań w Urzędzie oraz standardów obsługi klienta,
8. analizowanie, przygotowywanie koncepcji i rozwiązań w zakresie wewnętrznych regulacji dotyczących organizacji pracy Urzędu,
9. koordynowanie wprowadzania prostego języka w Urzędzie,
10. zapewnianie obsługi kancelaryjnej,
11. prowadzenie archiwum zakładowego, w tym sprawowanie nadzoru merytorycznego nad filiami archiwum zakładowego,
12. zapewnianie konserwacji dokumentów,
13. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
14. wdrożenie i nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego zarządzania dokumentacją,
15. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw w Urzędzie,
16. zapewnianie obsługi poligraficznej;
    1. koordynowanie rozwoju i utrzymania Systemu zarządzania jakością (SZJ) Urzędu;
    2. wdrażanie w Urzędzie zarządzania procesami, w tym:
17. tworzenie, utrzymywanie i rozwój systemu zarządzania procesami,
18. wsparcie metodyczne pracowników Urzędu w zarządzaniu i doskonaleniu procesów;
    1. wdrażanie i utrzymanie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
    2. koordynowanie współpracy biur z urzędami dzielnic;
    3. współpraca z organami dzielnic, w tym koordynowanie zadań wynikających z nadzoru Prezydenta nad działalnością organów dzielnic;
    4. koordynowanie prac dotyczących regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz wewnętrznych regulaminów organizacyjnych biur i urzędów dzielnic;
    5. techniczno-organizacyjne przygotowywanie wyborów i referendów, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji dzielnic;
    6. współpraca ze związkami zawodowymi;
    7. realizowanie zadań w zakresie koordynowania, nadzorowania i kontrolowania ochrony oraz bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie, który jest określony w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy;
    8. szkolenie pracowników Urzędu w zakresie realizacji zadań ochrony oraz bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie;
    9. prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Biuro Organizacji Urzędu tworzy warunki organizacyjno-administracyjne do realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.”,
20. uchyla się § 5,
21. w § 13 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

* pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) realizacja zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zaopatrzenia mieszkańców w energię elektryczną, ciepło, paliwa gazowe oraz wodę, a także w zakresie odbioru ścieków i wód opadowych, z wyłączeniem odwodnienia dróg, kanałów otwartych i urządzeń wodnych;”,

* po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:

„5a) nadzorowanie oraz rozwój systemu zarządzania energią w Mieście;

5b) wspieranie jednostek miejskich w zakresie usprawniania procesów zarządzania energią w ich obszarze działania;”,

* po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) organizacja grup zakupowych energii elektrycznej, paliw gazowych oraz bilansowanie potrzeb energetycznych Miasta;”,

1. w § 20a wprowadza się następujące zmiany:

* uchyla się pkt 4 i pkt 5,
* pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) współpraca z właściwymi biurami w zakresie udziału w pozyskiwaniu wsparcia z funduszy pomocowych i innych źródeł pozabudżetowych na dofinansowanie inwestycji dotyczących likwidacji źródeł niskiej emisji, odnawialnych źródeł energii oraz termomodernizacji;”,

* po pkt 21 dodaje się pkt 21a:

„21a) realizacja działań związanych z termomodernizacją miejskich budynków użyteczności publicznej w celu zwiększania efektywności energetycznej;”,

* uchyla się pkt 22 – 23,
* pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) koordynowanie realizacji projektów i programów związanych z polityką klimatyczną, w szczególności: Stop Smog, Partnerstwo dla Klimatu, Warszawski Panel Klimatyczny, Misja Komisji Europejskiej pn. 100 neutralnych dla klimatu i inteligentnych miast do 2030 roku;”,

* po pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28-30 w brzmieniu:

„28) „realizacja programów dotacji dla mieszkańców mających na celu likwidację niskiej emisji oraz dotacji dla mieszkańców na inwestycje polegające na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej;

29) prowadzenie ewidencji oraz inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych;

30) koordynacja opracowania, monitorowanie i sprawozdawczość projektu Zielona Wizja Warszawy.”,

1. w § 35c w pkt 16 słowa Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zastępuje się słowami „Stołecznego Centrum Bezpieczeństwa”,
2. po § 36c dodaje się § 36d w brzmieniu:

**„§ 36d**

**Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa**

1.Do zakresu działania Stołecznego Centrum Bezpieczeństwa należy w szczególności:

1. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:
   * 1. analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie m.st.Warszawy,
     2. opracowywanie informacji i wniosków o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego dla Prezydenta, kierowników jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy lub innych upoważnionych osób,
     3. opracowywanie projektów programów poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz ich wdrażanie i realizacja,
     4. obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku m.st.Warszawy,
     5. realizacja zadań dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych,
     6. współpraca z Policją, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
     7. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach pojazdów usuniętych z dróg do dnia 31 grudnia 2010 r. w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn.zm.),
     8. prowadzenie postępowań sądowych w sprawach o przepadek na rzecz m.st. Warszawy pojazdów usuniętych z dróg do dnia 31 grudnia 2010 r. w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
     9. wykonywanie zadań związanych z organizacją i prowadzeniem centrum powiadamiania ratunkowego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2175, z późn. zm.), utworzonego na zasadach określonych w art. 7 ust. 2 tej ustawy,
     10. koordynowanie działań służb miejskich i jednostek w obszarze bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania miasta;
2. w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony ludności:
   * 1. realizacja zadań dotyczących planowania cywilnego, w tym opracowywanie i aktualizowanie Planu zarządzania kryzysowego m.st.Warszawy,
     2. realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
     3. monitorowanie, analiza i ocena zagrożeń,
     4. obsługa i merytoryczne wsparcie Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
     5. wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przed powodzią oraz współpraca w tym obszarze z Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi,
     6. wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
     7. obsługa Centrum Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy, w tym uruchamianie procedur i planów działania, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych,
     8. całodobowe monitorowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie m.st. Warszawy,
     9. realizacja zadań dotyczących planowania obronnego i operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
     10. prowadzenie spraw organizacji rejestracji i kwalifikacji wojskowej na terenie m.st.Warszawy,
     11. prowadzenie spraw planowania świadczeń na rzecz obrony, w tym świadczeń osobistych i rzeczowych;
         1. w zakresie ochrony informacji niejawnych:
3. zapewnianie ochrony informacji niejawnych,
4. prowadzenie kancelarii tajnej i punktów przechowywania dokumentów niejawnych,
5. prowadzenie okresowej kontroli ewidencji i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne,
6. ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych,
7. szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
8. kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie,
9. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
10. prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
    * + 1. realizowanie zadań Miejskiego Centrum Kontaktu Warszawa 19115, służącego do obsługi mieszkańców w zakresie udzielania informacji oraz realizacji zgłoszeń interwencyjnych dotyczących organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, za pośrednictwem udostępnionych kanałów komunikacji, takich jak: telefon, poczta elektroniczna, portal internetowy, faks oraz aplikacja mobilna.
11. Przy pomocy Biura wykonywany jest nadzór nad jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy:
    1. Strażą Miejską m.st. Warszawy;
    2. Zakładem Obsługi Systemu Monitoringu.
12. W Biurze działa, podległy bezpośrednio Prezydentowi, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcom Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, Sekretarzowi miasta stołecznego Warszawy, Skarbnikowi miasta stołecznego Warszawy, Dyrektorowi Magistratu, Dyrektorom Koordynatorom, dyrektorom biur Urzędu miasta stołecznego Warszawy.

**§ 3.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej miasta stołecznego Warszawy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z dnia 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z dnia 28 października 2020 r., nr 178/2021 z 10 lutego 2021 r., nr 475/2021 z 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r. i nr 1950/2021 r. z 9 grudnia 2021 r., nr 29/2022 z dnia 11 stycznia 2022 r., nr 1268 /2022 z dnia 29 lipca 2022 r. oraz nr 1518/2022 z dnia 30 września 2022 r. i nr 22/2023 z 9 stycznia 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)