**GP-OR.0050.532.2017**

**ZARZĄDZENIE Nr 532/2017**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 15 marca 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy**

**Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 1042 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138, 2255 oraz z 2017 r. poz. 70) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4209/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy w tym regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i usprawiedliwiania nieobecności w pracy pracodawca może zastosować:

1) karę upomnienia,

2) karę nagany.”;

1. w § 64a:
2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedstawiciel Wydziału Ochrony Pracy w Biurze Kadr i Szkoleń w porozumieniu z innym pracodawcą ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników wykonujących pracę w tym samym miejscu a zatrudnionych przez różnych pracodawców, oraz wyznaczają koordynatora.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Burmistrz Dzielnicy oraz Dyrektor Biura obowiązani są zawiadomić Wydział Ochrony Pracy w Biurze Kadr i Szkoleń o miejscu, rodzaju i zakresie prac wykonywanych przez pracowników innego pracodawcy, przed rozpoczęciem tych prac.”;

1. w § 71:
2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych pracownik powinien uzyskać pisemne pozwolenie bezpośredniego przełożonego na wykonywanie pracy.”,

1. uchyla się ust. 6;
2. w § 73 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku gdy temperatura w pomieszczeniu pracy przekroczy 28oC, pracodawca może podjąć działania organizacyjne, jak również zastosować doraźne rozwiązania techniczne.”;

1. w § 75a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach zakładu pracy.”;

1. § 77 - 79 otrzymują brzmienie:

**„§ 77**

1.Do podstawowych obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony przeciwpożarowej w obiektach, których właścicielem lub zarządcą jest Urząd, należy:

1. przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych   
   i technologicznych,
2. wyposażanie budynków, obiektów budowlanych lub terenów w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
3. zapewnienie konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych   i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
4. zapewnienie osobom przebywającym w budynkach, obiektach budowlanych lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
5. przygotowanie budynków, obiektów budowlanych lub terenów do prowadzenia akcji ratowniczej,
6. ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia w formie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. W obiektach nie pozostających w zarządzie Urzędu zakres odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1,  określają umowy ustanawiające  ich użytkowanie.
8. Kierownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu/Burmistrzowie Dzielnic podejmują decyzję o zarządzeniu ewakuacji i sprawują nadzór nad prawidłowym jej przebiegiem.
9. Czynności w zakresie zwalczania pożarów, ogłoszenia ewakuacji pracowników   
   i innych osób przebywających w siedzibach Urzędu, kierowania przebiegiem ewakuacji i jej prowadzeniem z pomieszczeń komórek organizacyjnych wykonują osoby wyznaczone przez kierowników podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu, a w urzędach dzielnic – przez Burmistrzów Dzielnic.

**§ 78**

1. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego w budynkach biur Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Stanu Cywilnego zapewnia Dyrektor Biura Organizacji Urzędu i podlegają one zatwierdzeniu przez Sekretarza.
2. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego w budynkach urzędów dzielnic zapewnia i zatwierdza Burmistrz Dzielnicy.
3. Zadania polegające na zapoznaniu pracowników z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego realizuje:
4. Dyrektor Biura Kadr i Szkoleń dla pracowników biur Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Stanu Cywilnego,
5. Burmistrz Dzielnicy dla pracowników urzędu dzielnicy i delegatur biur.

**§ 79**

Do podstawowych obowiązków pracownika należy przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej. W szczególności pracownik jest obowiązany:

* 1. zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku,
  2. posiadać wiedzę o zagrożeniach pożarowych występujących na terenie budynku, a w szczególności na stanowisku pracy oraz o sposobach przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się pożaru,
  3. znać numery alarmowe do straży pożarnej i innych służb,
  4. znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru,
  5. zapoznać się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku,
  6. zapoznać się z obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego,
  7. zapoznać się z warunkami przeprowadzania sprawnej ewakuacji osób i mienia,
  8. brać udział w akcji ratowniczo-gaśniczej oraz podporządkowywać się poleceniom kierującego akcją,
  9. brać udział w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
  10. niezwłocznie informować bezpośredniego przełożonego o zauważonych usterkach mogących spowodować powstanie pożaru.”;

1. w § 80:

a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Biuro Kadr i Szkoleń przeprowadza szkolenie osób, o których mowa w § 77  ust. 4.

4. Ćwiczenia polegające na praktycznym sprawdzeniu organizacji oraz warunków ewakuacji realizuje:

1) Dyrektor Biura Kadr i Szkoleń w siedzibach biur Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Stanu Cywilnego,

2) Burmistrz Dzielnicy w budynkach urzędów dzielnic.”;

1. załączniki nr 2, 2a, 3, 4, 6 i 7 do Regulaminu pracy otrzymują brzmienie odpowiednio załączników nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia;
2. uchyla się załącznik nr 8 do Regulaminu pracy.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy do:

1. przesłania zmian Regulaminu pracy Dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzom Dzielnic m.st. Warszawy;
2. zapoznania z treścią zmian Regulaminu pracy pracowników biur Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 3.** Zobowiązuje się Dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzów Dzielnic m.st. Warszawy do zapoznania podległych im pracowników z treścią zmian Regulaminu pracy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

**z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY**

**/-/ Witold Pahl**

**Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 5278/2010 z dnia 1 września 2010 r., nr 135/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r., nr 1682/2011 z dnia 26 października 2011 r., nr 4138/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 4833/2013 z dnia 9 sierpnia 2013 r., nr 5317/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r., nr 6440/2014 z dnia 1 sierpnia 2014 r. i nr 6885/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. [↑](#footnote-ref-1)