**ZARZĄDZENIE NR 1518/2022**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z 30 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1.W regulaminie organizacyjnym Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm. [[1]](#footnote-1))) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 w ust. 11 wyrazy: „Biurze Kadr i Szkoleń” zastępuje się wyrazami: „Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi”;
2. w § 16 ust. 17 wyrazy „Dyrektor Biura Kadr i Szkoleń” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi”;
3. w § 17 w ust. 1:
4. uchyla się pkt 14,
5. po pkt 35b dodaje się pkt 35c w brzmieniu:

„35c) Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi – ZL”.

2. W załączniku do regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy wprowadza się następujące zmiany:

1) § uchyla się § 14;

1. § 17a otrzymuje brzmienie:

**„§ 17a Biuro Marketingu Miasta**

1. Do zakresu działania Biura Marketingu Miasta należy w szczególności:
2. realizowanie i koordynowanie polityki informacyjnej Prezydenta i biur Urzędu;

a) informowanie o działaniach biur, dzielnic, jednostek i miejskich instytucji, przekazywanie mieszkańcom komunikatów od służb miejskich,

b) monitoring mediów,

c) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami, przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy,

d) przygotowywanie materiałów i koordynacja zawartości strony internetowej m.st. Warszawy,

e) dokumentacja wizualna wydarzeń organizowanych przez m.st. Warszawę z udziałem przedstawicieli Urzędu;

1. wspieranie realizacji zadań Rzecznika prasowego;
2. tworzenie kampanii informacyjnych, edukacyjnych i społecznych na potrzeby biur Urzędu m.st. Warszawy;
3. prowadzenie, redagowanie i rozwijanie Portalu Informacyjnego m.st. Warszawy (PIUW) – um.warszawa.pl;
4. bieżąca opieka merytoryczna nad redakcjami serwisów dzielnicowych i jednostek m.st. Warszawy w PIUW;
5. realizowanie kluczowych kampanii miejskich digital i mobile marketingu, w tym influencer marketingu;
6. działania marketingowe online dotyczące innych projektów miasta;
7. prowadzenie głównych profili m.st. Warszawy w mediach społecznościowych;
8. przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych biur Urzędu m.st. Warszawy;
9. współpraca i koordynacja kampanii ze wszystkimi podmiotami w ramach Urzędu m.st. Warszawy;
10. realizacja zleconych kampanii informacyjnych, edukacyjnych i społecznych;
11. zamawianie i dystrybucja materiałów promujących m.st. Warszawę, w tym drukowanych i gadżetów;
12. pozyskiwanie i wykorzystywanie nośników dla kampanii informacyjnych, edukacyjnych i społecznych;
13. zarządzanie marką Warszawa, w tym monitorowanie wizerunku miasta;
14. koordynowanie działań wizerunkowych m.st. Warszawy , w tym współpraca z dzielnicami w celu budowania spójnego wizerunku marki miasta;
15. nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej m.st. Warszawy oraz koordynowanie spraw użytkowania herbu i barw m.st. Warszawy;
16. organizowanie i współorganizowanie wydarzeń o charakterze ogólnomiejskim lub   
    w szczególny sposób budujących wizerunek m.st. Warszawy.
17. Przy pomocy Biura wykonywany jest nadzór nad działalnością jednostki budżetowej - Stołeczne Biuro Turystyki.”;
18. w § 21 po pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 - 26 w brzmieniu:

„25) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez zarządy dzielnic:

* 1. obowiązku określonego w art. 5 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.) i koordynowanie wykonania tego obowiązku w zakresie egzekwowania przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej przez ich właścicieli,
  2. prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  3. aktualizacji wykazów potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,   
     w związku z art. 101 d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;

26) prowadzenie spraw z zakresu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych   
(Dz. U. poz. 1718), związanych w szczególności z:

* 1. przyjmowaniem zgłoszeń o stwierdzeniu w środowisku inwazyjnego gatunku obcego (dalej: „IGO”), w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
  2. przekazywaniem do Regionalnego Inspektora Ochrony Środowiska zgłoszeń   
     o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii/Polski oraz informacji o nieobecności IGO w środowisku, a także raportu   
     o przeprowadzonych działaniach zaradczych, w związku z art. 16 ust. 1 oraz art. 21 ust. 14 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych.”;

1. w § 25 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) zarządzanie Zintegrowanym Systemem Zarządzania Finansami Miasta oraz jego rozwijanie;”;

1. po § 35b dodaje się § 35c w brzmieniu:

**„35c Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

Do zakresu działania Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw kadrowych Prezydenta, zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, Dyrektorów Koordynatorów, pracowników biur Urzędu i Urzędu Stanu Cywilnego, członków zarządów dzielnic oraz spraw kadrowych kierowników jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych oraz dla wydziałów dla dzielnicy właściwych w sprawach kadrowych;
2. nadzór nad przestrzeganiem poziomu etatyzacji w biurach Urzędu ustalonej przez Prezydenta;
3. opracowywanie polityki kadrowej Urzędu w zakresie rekrutacji, selekcji, zatrudniania, systemu ocen oraz systemu szkoleń;
4. planowanie i organizowanie szkoleń, dokształcania oraz doskonalenia zawodowego pracowników biur Urzędu;
5. realizowanie procesu służby przygotowawczej dla nowo zatrudnionych pracowników Urzędu;
6. naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą pracowników Urzędu oraz sporządzanie list płac pracowników Urzędu;
7. prowadzenie spraw pracowników Urzędu w zakresie realizacji regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dzielnic;
8. opracowywanie projektów regulaminów określających prawa i obowiązki pracowników Urzędu, w tym regulaminu pracy, premiowania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
9. współpraca z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy;
10. prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie;
11. szkolenie pracowników Urzędu wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji o sposobach postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
12. wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w siedzibach biur i Urzędu Stanu Cywilnego;
13. koordynowanie przeprowadzania praktycznych warunków ewakuacji z budynków urzędów dzielnic;
14. monitorowanie ochrony przeciwpożarowej w budynkach Urzędu;
15. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wydziałami dla dzielnicy właściwymi w sprawach kadrowych w celu zapewnienia jednolitej polityki kadrowej w Urzędzie oraz stosowania jednolitych procedur i standardów;
16. niezwłoczne przekazywanie informacji o wszelkich zmianach kadrowych pracowników Urzędu do Biura Bezpieczeństwa i Zarzadzania Kryzysowego, Biura Organizacji Urzędu, Gabinetu Prezydenta oraz Biura Informatyki;
17. współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta m.st. Warszawy ds. etyki i polityki antykorupcyjnej w zakresie przeprowadzania szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie etyki i polityki antykorupcyjnej;
18. realizowanie zadań dotyczących obsługi krajowych podróży służbowych pracowników Urzędu w zakresie wskazanym zarządzeniem Prezydenta;
19. prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych;
20. prowadzenie polityki przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Urzędzie;
21. organizowanie wolontariatu pracowniczego.”;

6) w § 38 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 10 lit h. otrzymuje brzmienie:

„h) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi w zakresie realizacji w urzędzie dzielnicy przepisów BHP,”,

1. w pkt 19 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) wystawianie upomnień z zagrożeniem wszczęcia egzekucji w razie nieuregulowania należności, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wystawianie tytułów wykonawczych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wydawanie postanowień w toku postępowania egzekucyjnego w administracji w odniesieniu do należności pieniężnych w zakresie zadań i kompetencji, których właściwość miejscowa dotyczy dzielnicy, w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, dla których właściwy jest Prezydent, w związku z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz art. 87 ust. 5 i art. 89 ust. 8 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,”,

1. w pkt 22 lit. l otrzymuje brzmienie:

„l) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt i grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

* prowadzenie postępowań administracyjnych i opracowywanie projektów decyzji   
  w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt i grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
  w gminach,
* podejmowanie czynności określonych w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

* opracowywanie projektów wezwań do niezwłocznego zaniechania naruszeń warunków zezwoleń, a także przygotowywanie projektów decyzji cofających te zezwolenia, w związku z art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
  o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* prowadzenie w formie elektronicznej udzielonych i cofniętych zezwoleń, dotyczących ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt i grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,   
  w związku art. 7 ust. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
  i porządku w gminach,”,

d) w pkt 22d:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) sporządzanie opinii do projektu programu ochrony środowiska m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w zakresie dotyczącym dzielnicy,”,

- lit. aa otrzymuje brzmienie:

„aa) aktualizacja wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz przekazywanie zaktualizowanego wykazu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska, w związku z art. 101 d ustawy z dnia 27 kwietnia   
2001 r. Prawo ochrony środowiska,”,

- lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) sporządzanie opinii do projektu strategicznej mapy hałasu m.st. Warszawy, o której mowa w art. 118 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w zakresie dotyczącym dzielnicy,”,

- lit. w tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„ - dróg gminnych o nawierzchni twardej o całkowitej długości przedsięwzięcia powyżej 1 km innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 31 i 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839, z późn. zm.) lub obiektów mostowych w ciągu drogi gminnej o nawierzchni twardej, z wyłączeniem przebudowy dróg lub obiektów mostowych, służących do obsługi stacji elektroenergetycznych i zlokalizowanych poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5, 8 i 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,”.

**§ 2.** Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przekaże do Biura Prawnego w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia akta spraw sądowych oraz postępowań egzekucyjnych prowadzonych w Biurze Kadr i Szkoleń i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcom Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, Sekretarzowi miasta stołecznego Warszawy, Skarbnikowi miasta stołecznego Warszawy, Dyrektorowi Magistratu, Dyrektorom Koordynatorom, dyrektorom biur Urzędu miasta stołecznego Warszawy oraz burmistrzom dzielnic miasta stołecznego Warszawy.

**§ 4.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej miasta stołecznego Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym, że postanowienia § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-2 i pkt 5, pkt 6 lit. a oraz § 2 wchodzą w życie z mocą obowiązującą od 1 października 2022 r.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z 28 października 2020 r., nr 178/2021 z 10 lutego 2021 r., nr 475/2021 z 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r. i nr 1950/2021 r. z 9 grudnia 2021 r., oraz nr 29/2022 z 11 stycznia 2022 r. i nr 1268/2022 z 29 lipca 2022 r. [↑](#footnote-ref-1)