## Załącznik nr 2

**do Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu m.st. Warszawy – zdiagnozowane działania niezbędne do realizacji w 2024 roku dla dostępności informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej – biura i dzielnice**

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac** | **Odpowiedzialność – biuro/ urząd dzielnicy** |
| --- | --- | --- | --- |
| Usługa online tłumaczenia polskiego języka migowego (PJM) | 2024 r. | Zapewnienie usługi/ koordynacja realizacji usługi on-line – dla biur, dzielnic i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy tłumaczenia PJM. | Biuro Pomocy i Projektów Społecznych |
| Zapewnienie usprawnień wydarzeń organizowanych przez Urząd m.st. Warszawy, w tym: PJM, pętla indukcyjna, audiodeskrypcja, filmy informacyjne w PJM | 2024 r. | 1. Zapewnienie usprawnień dostępności podczas wydarzeń organizowanych przez biura 2. Zapewnienie tłumacza migowego w transmisji na żywo sesji Rady m.st. Warszawy | 1. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych (zakup usługi, koordynacja realizacji usług) 2. Biura merytoryczne wg właściwości |
| Opracowanie Kart informacyjnych w ETR | 2024 r. | Opracowanie kart informacyjnych na 19115 w dwóch formatach: w ETR i PJM. | Biuro Pomocy i Projektów Społecznych |
| Szkolenia z zakresu obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie m.st. Warszawy | 2024 r. | Szkolenia w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie m.st. Warszawy. | 1. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych 2. Urzędy Dzielnic zgodnie z harmonogramami. |
| Opracowanie Standardu dostępności wydarzeń w m.st. Warszawie | 2024 r. | Określenie regulacji dotyczących zapewnienia dostępności wydarzeń. | Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy / Biuro Pomocy i Projektów Społecznych |
| Monitoring działania sprzętu (powiększalnika, tłumacza PJM on-line, pętli indukcyjnej) | 2024 r. | 1. Monitoring i testy sprzętu oraz aplikacji zgodnie z ustalonymi harmonogramami. 2. Cykliczne szkolenia i instruktaże dla pracowników obsługi. | Wszystkie biura i dzielnice wg właściwości. |
| Zakup telebimu do wyświetlania napisów i/lub audiodeskrypcji | 2024 r. | Zakup telebimu i okablowania. | Urząd Dzielnicy Bielany |
| Wsparcie osób słabosłyszących poprzez instalację pętli indukcyjnych stanowiskowych/ przenośnych | 2024 r. | 1. Zakup i montaż pętli w pomieszczeniu obsługi mieszkańców. 2. Szkolenie pracowników z obsługi urządzenia. | 1. Urząd Dzielnicy Bielany 2. Urząd Dzielnicy Mokotów 3. Urząd Dzielnicy Praga-Południe 4. Urząd Dzielnicy Ursus 5. Urząd Dzielnicy Żoliborz 6. Urząd Dzielnicy Włochy |
| Zapewnienie miejsca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | 2024 r. | 1. Wydzielenie w przestrzeni Wydziału Obsługi Mieszkańców pomieszczenia. 2. Przygotowanie stanowiska obsługi dla osób ze szczególnymi potrzebami w siedzibie UD Mokotów. | 1. Urząd Dzielnicy Śródmieście 2. Urząd Dzielnicy Mokotów (ul. Marynarska 19 A) |
| Instalacja urządzeń wspomagających słyszenie | 2024 r. | Komunikat głosowy w windzie. | Urząd Dzielnicy Wawer |

## Dostępność cyfrowa

| **Element planu** | **Katalog niezbędnych działań do realizacji elementu planu** | **Odpowiedzialność – biuro/ urząd dzielnicy** |
| --- | --- | --- |
| Zapewnienie dostępności nowo tworzonych stron internetowych i aplikacji mobilnych | 1. Stawianie w umowach wdrożeniowych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności. 2. Planowanie i realizacja audytów dostępności cyfrowej w toku realizacji projektów (w szczególności w ramach procedury odbiorowej). | Biuro Informatyki |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej dokumentów wytwarzanych w komórce organizacyjnej | 1. Monitoring i dostosowywanie tworzonych dokumentów do wymogów i standardów dostępności. 2. Zapewnienie dostępności niedostępnym dokumentom. | Wszystkie Biura i Urzędy Dzielnic |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej stron internetowych | 1. Monitoring dostępności w toku rozwoju strony i dodawania nowych elementów. 2. Audyt i re-audyt dostępności strony oraz wdrożenie zaleceń poaudytowych. 3. Uzupełnianie rozwiązań zainstalowanych na stronie o rozwiązania bardziej przyjazne osobom z niepełnosprawnościami. 4. Utworzenie nowej strony. 5. Migracja strony do innego środowiska zapewniającego dostępność. | 1. Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego 2. Biuro Edukacji 3. Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju 4. Biuro Informatyki 5. Biuro Gospodarki Odpadami 6. Biuro Infrastruktury 7. Biuro Marketingu Miasta 8. Biuro Rozwoju Gospodarczego 9. Centrum Komunikacji Społecznej 10. Gabinet Prezydenta 11. Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa 12. Urząd Dzielnicy Białołęka 13. Urząd Dzielnicy Włochy |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej treści na stronach internetowych | 1. Inwentaryzacja treści na stronie i wszystkich podstronach pod kątem niedostępnych treści, multimediów, dokumentów. 2. Usuwanie zbędnych, niedostępnych, archiwalnych, migrowanych treści ze strony. 3. Oznaczanie niedostępnych treści pochodzących ze źródeł zewnętrznych. 4. Zapewnienie dostępności niedostępnym treściom, multimediom, dokumentom. 5. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymogów dostępności cyfrowej. 6. Monitoring wymogu obecności tekstu alternatywnego. 7. Migracja do portalu informacyjnego PIUW i wygaszenie dotychczasowej strony. 8. Monitoring dostępności w procesie rozwoju strony i tworzenia nowych treści. 9. Tworzenie treści publikowanych na stronie zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej. 10. Zapewnienie dostępności podczas transmisji sesji Rady m.st. Warszawy (tłumacz PJM). 11. Zapewnienie audiodeskrypcji i napisów do filmów. 12. Poprawianie błędów w opisach i treściach przycisków oraz linków. | 1. Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego 2. Biuro Edukacji 3. Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju 4. Biuro Geodezji i Katastru 5. Biuro Gospodarki Odpadami 6. Biuro Infrastruktury 7. Biuro Informatyki 8. Biuro Księgowości i Kontrasygnaty 9. Biuro Kontroli 10. Biuro Kultury 11. Biuro Marketingu Miasta 12. Biuro Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej 13. Biuro Ochrony Środowiska 14. Biuro Infrastruktury 15. Centrum Komunikacji Społecznej 16. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych 17. Biuro Polityki Lokalowej 18. Biuro Polityki Zdrowotnej 19. Biuro Rozwoju Gospodarczego 20. Biuro Rady m.st. Warszawy 21. Biuro Spraw Dekretowych 22. Biuro Strategii i Analiz 23. Biuro Sportu i Rekreacji 24. Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków 25. Biuro Współpracy Międzynarodowej 26. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi 27. Centrum Komunikacji Społecznej 28. Gabinet Prezydenta 29. Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa 30. Urząd Dzielnicy Bemowo 31. Urząd Dzielnicy Białołęka 32. Urząd Dzielnicy Bielany 33. Urząd Dzielnicy Mokotów 34. Urząd Dzielnicy Ochota 35. Urząd Dzielnicy Rembertów 36. Urząd Dzielnicy Śródmieście 37. Urząd Dzielnicy Targówek 38. Urząd Dzielnicy Ursus 39. Urząd Dzielnicy Wesoła 40. Urząd Dzielnicy Wilanów 41. Urząd Dzielnicy Wola 42. Urząd Dzielnicy Żoliborz 43. Urząd Stanu Cywilnego m.st. Warszawy |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych | 1. Migracja aplikacji do innego środowiska zapewniającego dostępność. | 1. Centrum Komunikacji Społecznej 2. Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej treści w aplikacjach mobilnych | 1. Bieżący monitoring i przegląd wszystkich treści i multimediów w aplikacji pod kątem dostępności cyfrowej. 2. Usuwanie zbędnych i niedostępnych treści w aplikacji. | 1. Centrum Komunikacji Społecznej 2. Stołeczne Centrum Bezpieczeństwa |
| Podnoszenie dostępności materiałów filmowych w mediach społecznościowych | 1. Przygotowanie napisów rozszerzonych do nagrań dostępnych na platformie. 2. Zapewnienie audiodeskrypcji i napisów do filmów. | 1. Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego 2. Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków 3. Urząd Dzielnicy Bemowo 4. Urząd Dzielnicy Śródmieście 5. Urząd Dzielnicy Targówek 6. Urząd Dzielnicy Wola |
| Udostępnienie listy obecności w wersji elektronicznej | Zgłaszanie i monitoring wprowadzania systemu elektronicznych, dostępnych list obecności. | Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi |
| Koordynacja wewnątrz urzędu w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej | 1. Spotkania koordynatorów ds. dostępności cyfrowej. 2. Aktualizacja i sprawozdanie osób publikujących treści. | Wszystkie Biura i Urzędy Dzielnic |
| Ułatwienie dla osób z dysfunkcją słuchu odbioru materiałów w postaci nagrań słuchowych bądź wideo | 1. Program do publikowania dialogów w formie tekstów oraz prezentowania ważnych informacji dźwiękowych. 2. Szkolenie pracowników lub zakup programu (tworzenie belki napisowej) transkrypcji. | Urząd Dzielnicy Wola |
| Podnoszenie kompetencji pracowników Urzędu w zakresie dostępności cyfrowej | 1. Prowadzenie szkoleń z zakresu tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów oraz samooceny dostępności stron internetowych w ramach programu Samokształcenie w Urzędzie m.st. Warszawy. 2. Przygotowywanie instrukcji, organizowanie konsultacji dotyczących wymagań wynikających z dostępności cyfrowej w zakresie przygotowywania dostępnych cyfrowo materiałów. 3. Samokształcenie personelu IT (m.in. analityków, programistów, architektów) w obszarze stosowania standardów dostępności. 4. Udostępnienie nowym redaktorom nagranych szkoleń, podręcznika tworzenia dostępnych treści. | 1. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych 2. Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego 3. Biuro Marketingu Miasta 4. Biuro Informatyki |